

# Handleiding VIPLive - Consulteren

Medewerkers huisartsenpraktijk

Datum februari 2018

Auteur Calculus Software

## Inleiding

In deze handleiding wordt stap voor stap de consultatiemodule van VIPLive uitgelegd.

Voor hulp of vragen kunt u contact opnemen met Calculus via:

Calculus hulp & contact: 088- 528 10 60

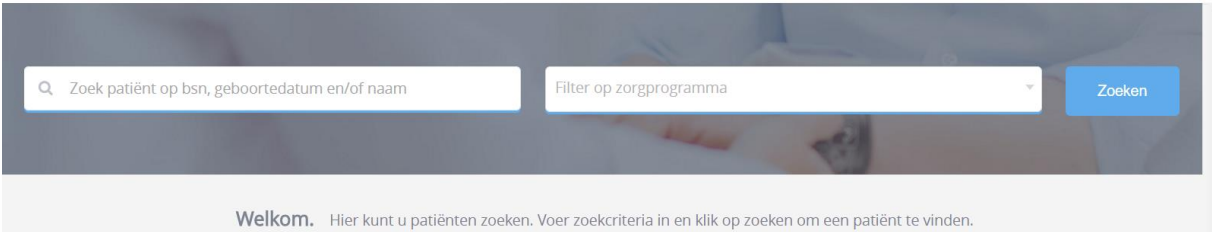
### Patiëntoverzicht openen: verschillende manieren

Wanneer u een patiënt wilt consulteren kunt u via de SSO-koppeling (Single-Sign-On) vanuit het HIS direct naar VIPLive. Vervolgens opent in VIPLive het patiëntoverzicht van de betreffende patiënt. De vervolgstappen voor het consulteren worden beschreven vanaf pagina 4. Wanneer het een patiënt betreft die nieuw is in de keten en daarvoor nog niet eerder gedeclareerd is, dient u via de SSO-koppeling naar VIPLive te gaan. Door die handeling wordt er automatisch een patiëntoverzicht in VIPLive aangemaakt.

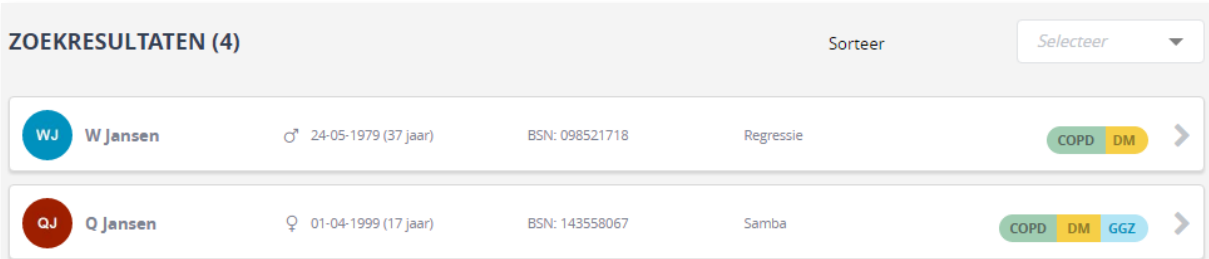
Als u niet inlogt via de SSO-koppeling kunt u ook inloggen op VIPLive en daar op patiënten zoeken en vervolgens het patiëntoverzicht inzien. U kunt alleen zoeken op patiënten die deelnemen aan een zorgprogramma vanuit de ketenzorg. Bent u werkzaam in meerdere praktijken, dan kunt u alleen op patiënten zoeken van de praktijk waarvoor u bent ingelogd.

### Patiëntoverzicht openen via zoekfunctie

1. Klik op 'samenwerken' vanuit het menu en kies vervolgens 'patiëntoverzicht'.
2. U komt in het volgende scherm:



3. U kunt nu uw gewenste zoektermen invoeren.
4. Klik op 'Zoeken'.
5. U ziet vervolgens een zoekresultaat:



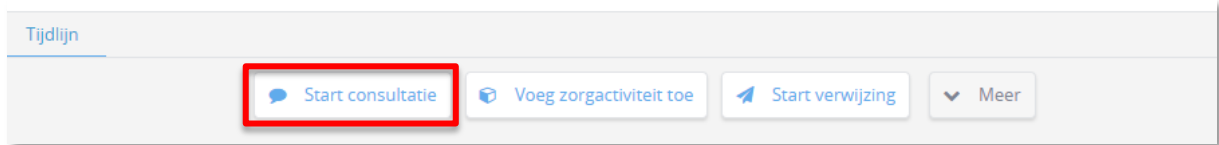
ZOEKRESULTATEN (4)		Sorteer		Selecteer	
<b>WJ</b>	W Jansen	♂ 24-05-1979 (37 jaar)	BSN: 098521718	Regressie	COPD DM
<b>QJ</b>	Q Jansen	♀ 01-04-1999 (17 jaar)	BSN: 143558067	Samba	COPD DM GGZ

6. Klik vervolgens op de naam van de patiënt van wie u het patiëntoverzicht wilt inzien.

### Starten van een consultatie

In VIPLive opent het patiëntoverzicht van de patiënt die u hebt geselecteerd. Vanuit het patiëntoverzicht kunt u vervolgens een consultatie starten:

1. Klik op de knop 'Start consultatie' om een consultatie te starten

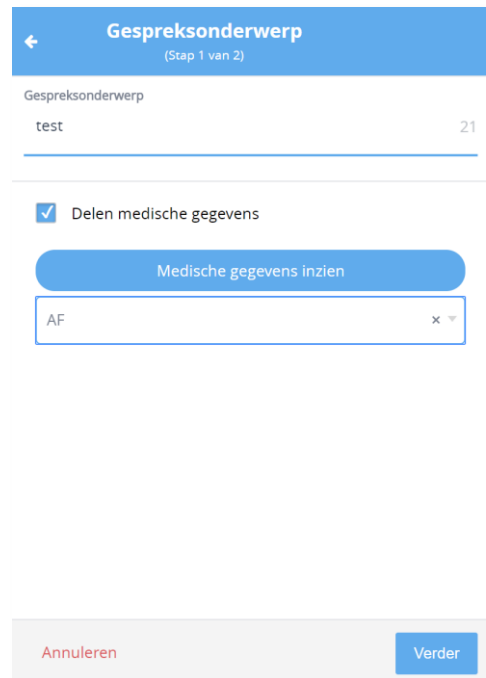


2. Vervolgens opent een pop-up met het verzoek uw gesprekken te ontsleutelen. Voer het wachtwoord van VIPLive in om uw gesprekken te ontsleutelen.



**Wachtwoord vergeten?** Bel dan met Calculus via 088- 528 10 20

3. In **stap 1** voert u het gespreksonderwerp in en het betreffende zorgprogramma, bijvoorbeeld AF, waarvoor u wilt consulteren. Nadat u het zorgprogramma geselecteerd hebt kunt u eventueel de medische gegevens inzien die meegestuurd worden met de consultatie. Hierbij is het van belang dat u zelf actief in het portaal aangeeft dat u medische gegevens wilt meesturen. Vink hiertoe 'delen medische gegevens' aan, er vanuit gaande dat de patiënt daarmee akkoord is. Dit is wel een relevante stap, immers de specialist in kwestie heeft voor het beantwoorden van de consultatievraag enige achtergrondinformatie nodig.



**Gespreksonderwerp**  
(Stap 1 van 2)

Gespreksonderwerp  
test 21

Delen medische gegevens

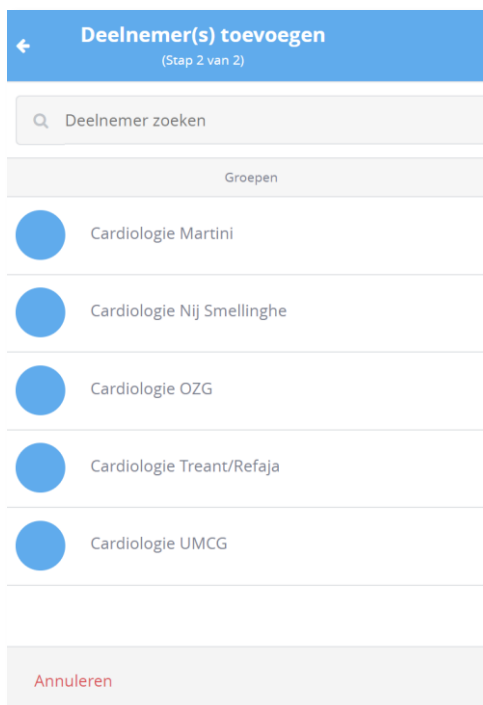
Medische gegevens inzien

AF x

Annuleren Verder

Om verder te gaan naar stap 2 klikt u op 'verder'.

4. In **stap 2** selecteert u de vakgroep waar u de consultatie aan wilt richten.



**Deelnemer(s) toevoegen**  
(Stap 2 van 2)

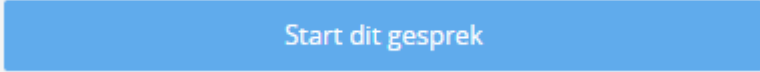
Deelnemer zoeken

Groepen

- Cardiologie Martini
- Cardiologie Nij Smellinghe
- Cardiologie OZG
- Cardiologie Treant/Refaja
- Cardiologie UMCG

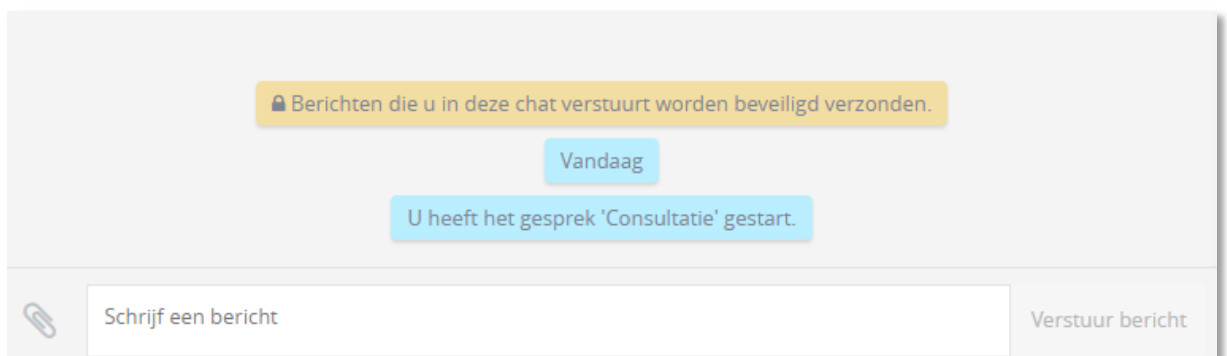
Annuleren

- Nadat u de betreffende vakgroep geselecteerd hebt klikt u op de knop 'start dit gesprek'.

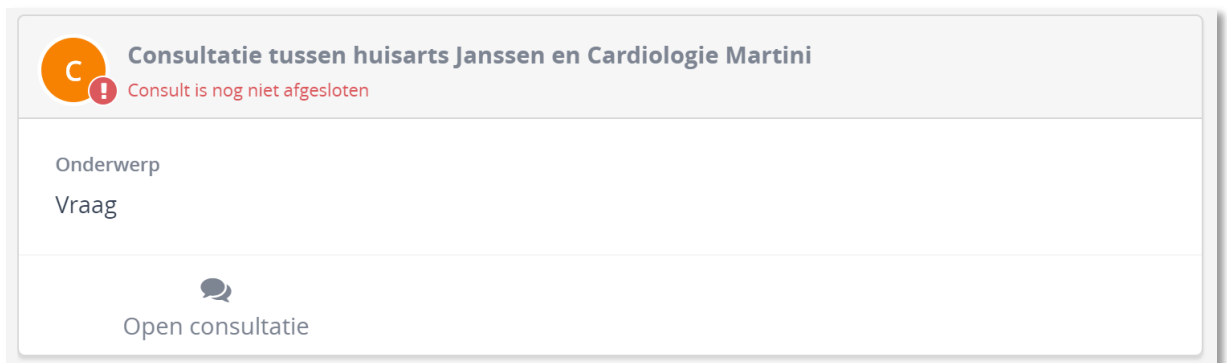


### Consultatievraag stellen

- Na het starten van de consultatie is het mogelijk om de vraag te stellen. Het is van belang om een duidelijke vraag te formuleren richting de zorgverlener die u consulteert. Tevens is het mogelijk om een bijlage (PDF van een ECG of uitdraai van MyDiagnostick) mee te sturen door op de paperclip te klikken.



- Nadat u de vraag gesteld heeft aan de vakgroep is de consultatie terug te vinden op de tijdlijn van de patiënt.



NB In de meeste gevallen wordt de consultatie afgerond direct nadat de specialist de consultatievraag heeft beantwoord. Het kan echter zijn dat de specialist eerst nog een wedervraag stelt.

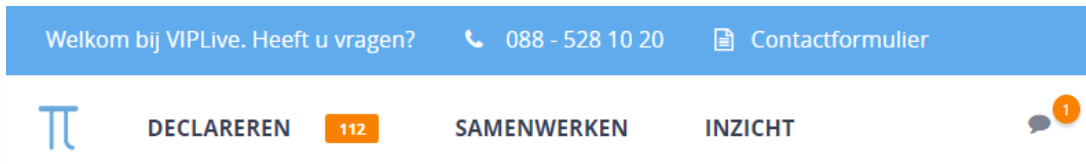
## Notificaties en reactie vanuit de specialist


Als u een reactie ontvangt op een consultatie zal er een notificatie uitgaan:

- Notificatie per mail (instelbaar)
- Notificatie in VIPLive

### Notificatie in VIPLive

Als u inlogt in VIPLive en u hebt een nieuw bericht, dan ziet u de notificatie in de bovenste balk in VIPLive:

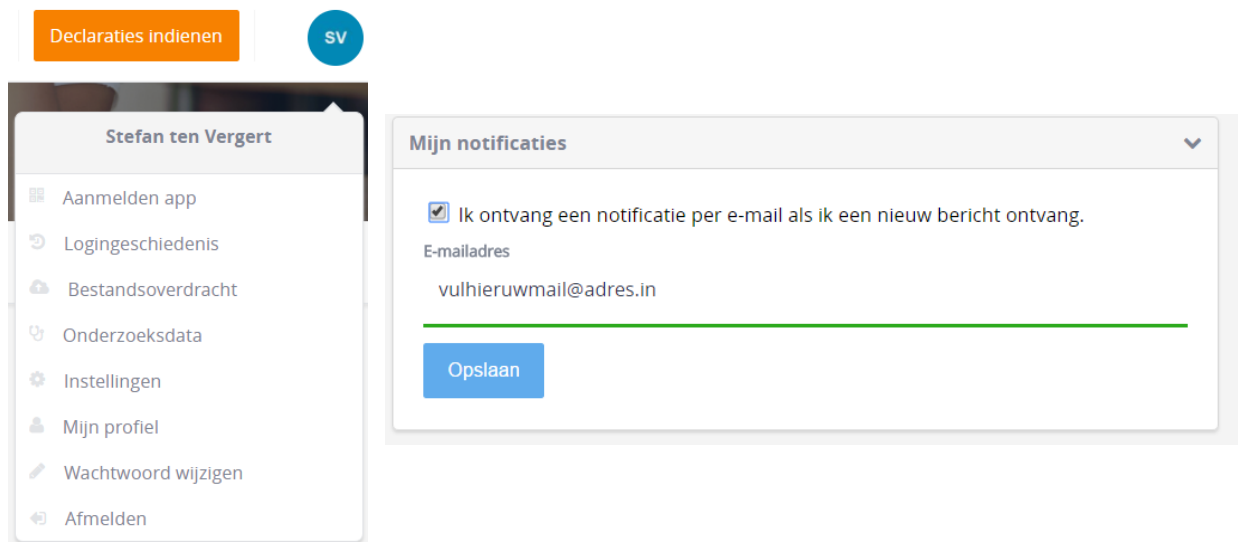


Klik op het berichtenicoon  om direct naar het gesprekkenoverzicht te gaan en het bericht in te zien.

### Notificatie per mail

Het is tevens mogelijk om een notificatie per mail te krijgen. Dit moet u wel eerst zelf instellen.

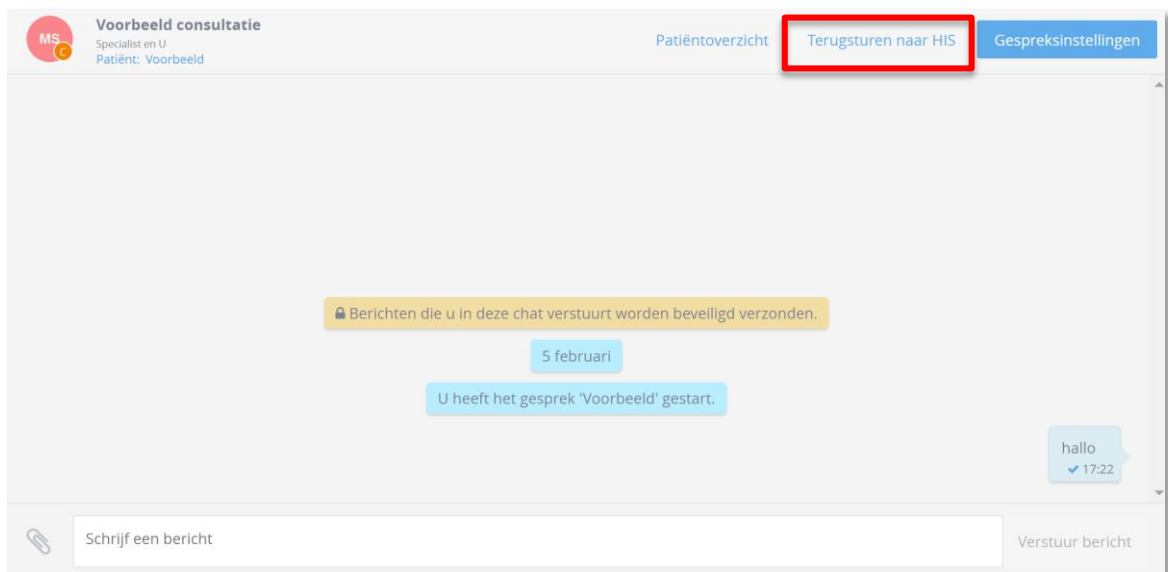
1. Klik op uw naam of initialen rechts bovenin VIPLive.
2. Vervolgens klapt een menu uit. Klik op 'Mijn profiel'.



3. Vervolgens ziet u het kopje 'Mijn notificaties'
4. Zet het vinkje aan en vul uw e-mailadres in. Klik vervolgens op opslaan.

## Consultatie terugkoppelen naar HIS

1. Het is vanuit de consultatie mogelijk een verslag van de consultatie naar uw HIS terug te koppelen. Dit doet u door te klikken op de knop 'Terugsturen naar HIS'.



2. Vervolgens opent het terugkoppelscherm om het verslag naar uw HIS te sturen

