

The screenshot displays the 'Gesprekken' (Conversations) section of the CALCULUS VIP software. At the top left, the title 'Gesprekken' is shown in white text on a dark blue background. Below this is a search bar with the placeholder text 'Zoek in mijn gesprekken'. The main area is divided into a left sidebar and a right chat window. The sidebar lists four consultation entries, each with a circular icon containing a white cross and a red 'C', the title 'Consultatie', the name 'H. Topicus', and the patient name. The chat window shows a header for the current consultation: 'Consultatie', 'H. Topicus', 'Patiënt: Marjolijn Rooiakker', 'HL7', 'Patiëntoverzicht', and a 'Gespreksinstellingen' button. The chat history includes a system message 'H. Topicus heeft het gesprek gestart.' and a patient message 'Beste specialist, graag uw hulp' with a timestamp of 11:51. At the bottom, there is a text input field with the placeholder 'Schrijf hier uw bericht', a paperclip icon, and a 'Verstuur bericht' button.

Handleiding VIPLive – Digitale consultatie

Medewerkers huisartsenpraktijk

Datum september 2018

Auteur Calculus Software

Inleiding

In deze handleiding wordt stap voor stap het digitaal consulteren via VIPLive uitgelegd. Voor hulp of vragen kunt u contact opnemen met Calculus via:

Calculus hulp & contact: 088- 528 10 60

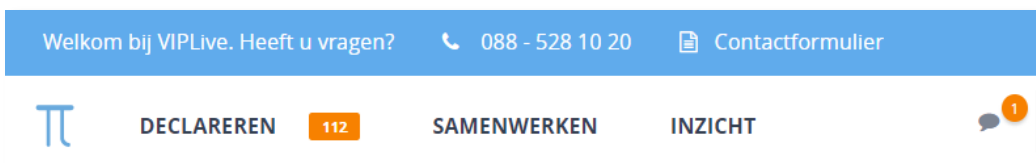
Notificaties instellen


Als u een reactie ontvangt op een digitale consultatie zal er een notificatie uitgaan:

- Notificatie in VIPLive
- Notificatie per e-mail (instelbaar)

Notificatie in VIPLive

Als u inlogt in VIPLive en u hebt een nieuw bericht, dan ziet u de notificatie in de bovenste balk in VIPLive:

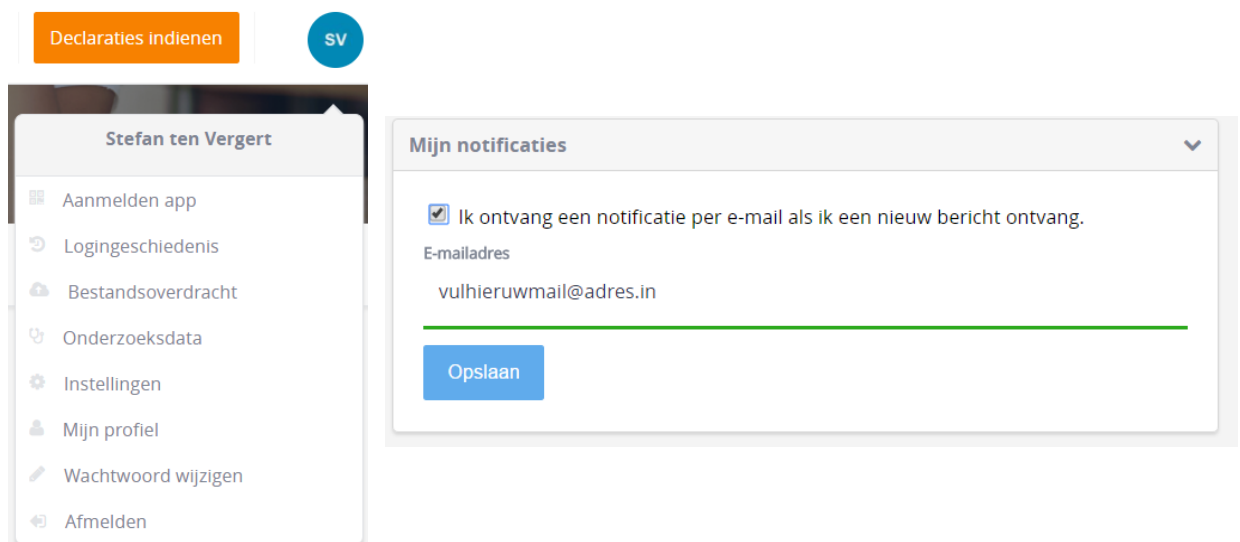


Klik op het berichtenicoon  om direct naar het digitale consultatieoverzicht te gaan en het bericht in te zien.

Notificatie per e-mail

We vragen u een e-mailnotificatie in te stellen voordat u start met digitaal consulteren. Deze notificatie laat u weten dat u in VIPLive een nieuw bericht over digitaal consulteren heeft ontvangen. Stel deze notificatie in met de volgende stappen:

1. Klik op uw naam of initialen rechts bovenin VIPLive.
2. Vervolgens klapt een menu uit. Klik op 'Mijn profiel'.



3. Vervolgens ziet u het kopje 'Mijn notificaties'
4. Zet het vinkje aan en vul uw e-mailadres in of controleer uw e-mailadres. Klik vervolgens op opslaan.

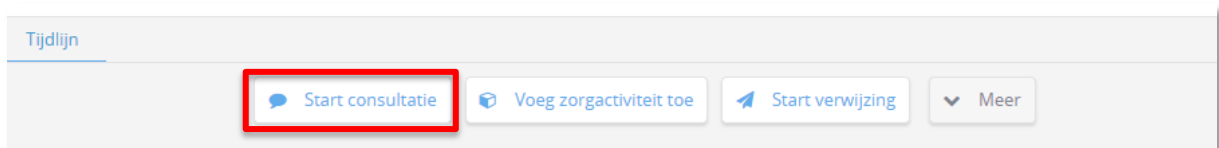
1. Patiëntoverzicht openen

Wanneer u over een patiënt wilt digitaal consulteren, dan kunt u via de SSO-koppeling (Single-Sign-On) vanuit het HIS direct naar VIPLive. Vervolgens opent in VIPLive het patiëntoverzicht van de betreffende patiënt.

2. Starten van een digitale consultatie

In VIPLive opent het patiëntoverzicht van de patiënt die u hebt geselecteerd. Vanuit het patiëntoverzicht kunt u vervolgens een consultatie starten:

1. Klik op de knop 'Start consultatie' om een consultatie te starten



2. Vervolgens opent een pop-up met het verzoek uw gesprekken te ontsleutelen. Voer het wachtwoord van VIPLive in om uw gesprekken te ontsleutelen.



Wachtwoord vergeten? Bel dan met Calculus via 088- 528 10 60

3. In **stap 1** selecteert u 'Digitale consultatie MZH'. Selecteer 'AF' indien u digitaal consulteert in het kader van ketenzorg Atriumfibrilleren (AF). Nadat u 'Digitale consultatie MZH' hebt geselecteerd kiest u de vakgroep waar u de consultatie aan wilt richten.



The screenshot shows a mobile application interface for creating a new consultation. At the top, a blue header reads 'Nieuwe consultatie (stap 1 van 2 Deelnemer(s) toevoegen)'. Below this, a grey bar indicates the 'Zorgstraat' (care location) as 'Digitale consultatie MZH'. A section titled 'Groepen' (Groups) lists six medical specialties, each with a blue circular selection button: Sportgeneeskunde MZH, Cardiologie MZH, Neurologie MZH, Urologie MZH, MDL MZH, and Revalidatie MZH. At the bottom, there are two buttons: 'Annuleren' (cancel) in red and 'Verder' (next) in grey.

Om verder te gaan naar stap 2 klikt u op 'verder'.

4. In **stap 2** voert u als eerst het gespreksonderwerp in. Vervolgens kunt u de vraagstelling invoeren. Het is belangrijk om een duidelijke vraag te stellen aan de betreffende vakgroep. Voeg een beschrijving toe die voldoende uitgebreid is. Dit is belangrijk, omdat de medisch specialist die de vraag oppakt, alleen dan de vraag direct goed kan beantwoorden.

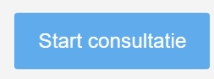


The screenshot shows the second step of the consultation creation process. The blue header reads 'Nieuwe consultatie (stap 2 van 2 Gespreksonderwerp)'. There is a back arrow and the word 'Terug' (back). The 'Gespreksonderwerp' (consultation subject) field is empty, with a character count of 25. Below it, the 'Consultatievraag' (consultation question) field is empty, with a character count of 1000. A dashed box below the question field contains a plus icon and the text 'Voeg hier uw bijlage toe. Of navigeer op uw computer' (Add your attachment here. Or navigate to your computer). At the bottom, there are two buttons: 'Annuleren' (cancel) in red and 'Start consultatie' (start consultation) in grey.

5. Vervolgens voegt u eventueel een bijlage toe in **Stap 2**. Klik hiervoor op ‘navigeer op uw computer’.

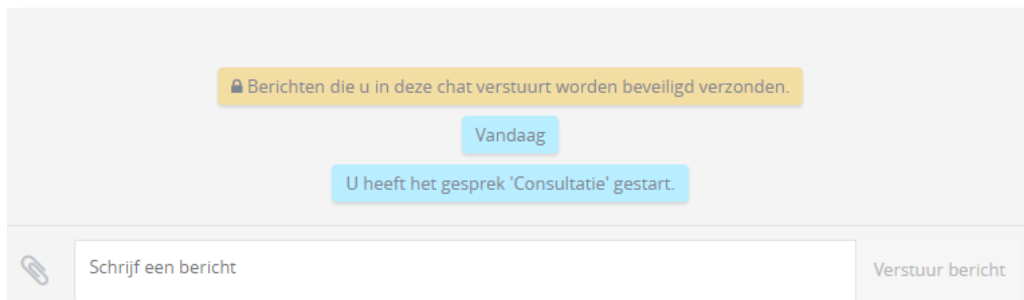


6. Tot slot klikt u op de knop ‘Start consultatie’



3. Consultatieoverzicht en tijdslijn

1. Nadat de medisch specialist de vraag heeft beantwoord, sluit hij/zij de digitale consultatie af door op een knop in VIPLive te klikken. De digitale consultatie wordt dan teruggekoppeld naar het Ziekenhuis-Informatie-Systeem (ZIS).



2. Nadat u de vraag heeft gesteld aan de vakgroep is de digitale consultatie terug te vinden op de tijdslijn van de patiënt in VIPLive. U kunt eventueel de digitale consultatie ook al terugsturen naar uw HIS, uitleg hierover kunt u vinden op pagina 7 van deze handleiding.

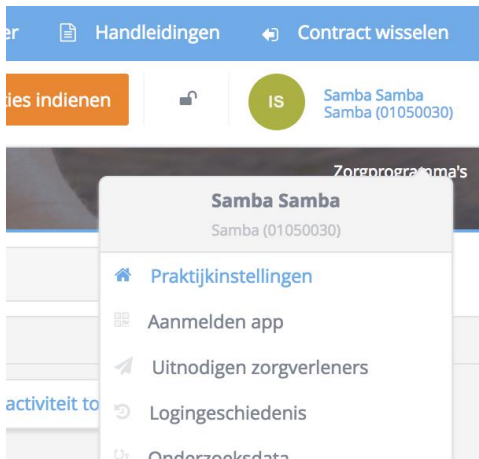


4. Digitale consultatie terugsturen naar HIS

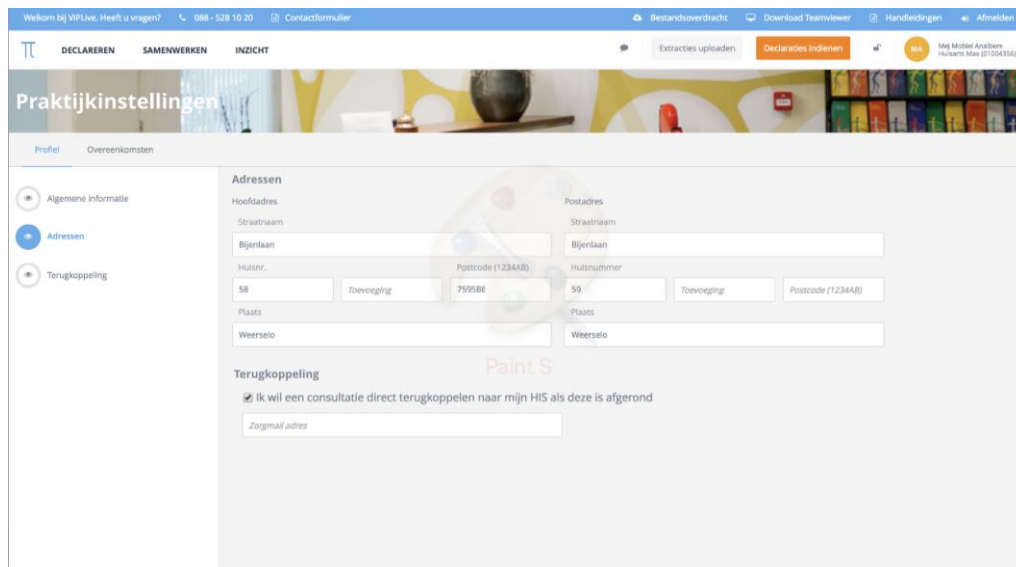
Het is mogelijk om de consultaties zowel handmatig als automatisch terug te koppelen naar het HIS. Onderstaand zijn beide processen beschreven.

Automatisch terugkoppelen

1. Klik rechts boven op uw naam



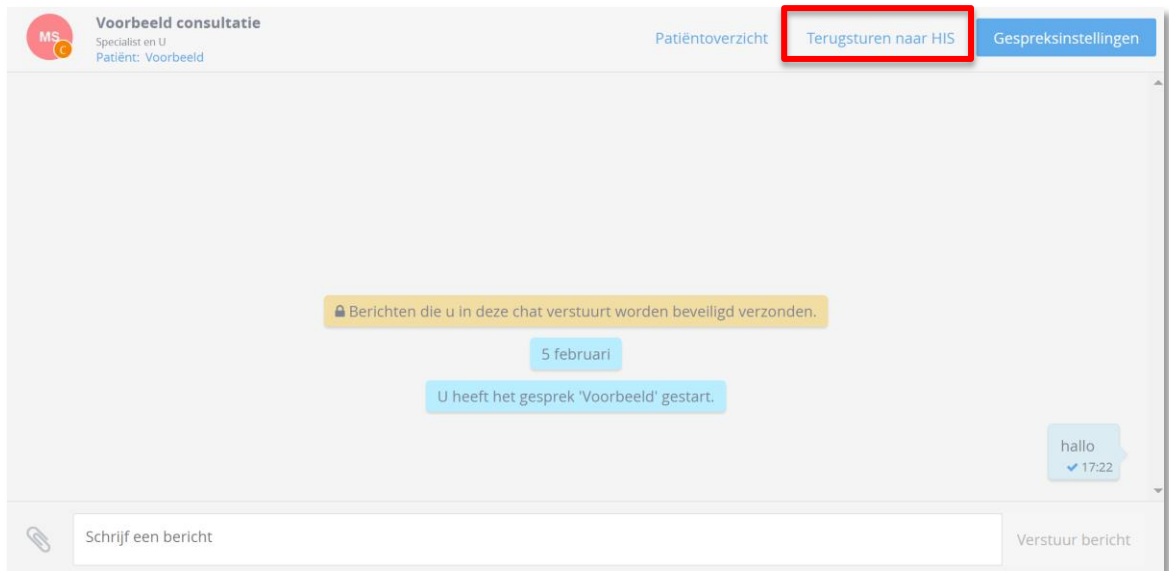
2. In de dropdown-menu dat verschijnt klikt u op 'praktijkinstellingen' en vervolgens klikt u aan de linker kant op 'Terugkoppeling'.



3. Vink aan 'Ik wil een consultatie direct terugkoppelen naar mijn HIS als deze is afgerond'.
4. Vul vervolgens het Lifeline-adres in van uw praktijk (eindigt op @lms.lifeline.nl) die gekoppeld is aan het HIS.
5. Klik op 'opslaan'
6. Consultaties die door de specialist worden beantwoord worden rechtstreeks naar uw HIS teruggekoppeld.

Handmatig terugkoppelen

1. Als u antwoord hebt ontvangen van de medisch specialist dan kunt u het verslag van de digitale consultatie handmatig naar uw HIS terugsturen. Dit doet u door te klikken op de knop 'Terugsturen naar HIS'.



2. Vervolgens opent het terugkoppelscherm om het verslag naar uw HIS te sturen. Alle berichten van de digitale consultatie worden teruggestuurd naar uw HIS.
3. U hebt de keuze om de terugkoppeling naar het algemene adres van de praktijk te sturen of naar een individuele huisarts.
4. Voeg eventueel een toelichting toe.
5. U klikt u op de knop 'Stuur naar HIS'.

Gesprek terugsturen naar HIS

Vanuit hier kunt u het gehele gesprek terugsturen naar uw HIS. Indien een gesprek meer dan 1 keer teruggestuurd wordt, dan zal dit in het HIS aan elkaar gekoppeld worden.

Terugsturen naar praktijk

<input type="checkbox"/> HP de Brink - 01000001 500073349@lms.lifeline.nl	<input type="checkbox"/> Huisarts Pietersen 500050718@lms.lifeline.nl
--	--

Toelichting

Typ hier uw bericht

[Annuleer](#)