

**Gesprekken**

Zoek in mijn gesprekken

**Consultatie**  
H. Topicus  
Patiënt: Marjolijn Rooiakker

HL7 Patiëntoverzicht **Gespreksinstellingen**

**Consultatie** 11:51  
H. Topicus  
Patiënt: Marjolijn Rooiakker

**Consultatie** 12:37  
H. Topicus  
Patiënt: Marjolijn Rooiakker

**Consultatie** 12:37  
H. Topicus  
Patiënt: Robert Seghers

**Consultatie** 15:06  
H. Topicus

H. Topicus heeft het gesprek gestart.

Beste specialist, graag uw hulp  
11:51

Schrijf hier uw bericht Verstuur bericht

## Handleiding VIPLive – Gesprekken

Medewerkers huisartsenpraktijk

Datum juli 2018

Auteur Calculus Software

## Inleiding

In deze handleiding wordt stap voor stap de berichtenmodule van VIPLive uitgelegd. De berichtenmodule in VIPLive is een veilige manier om te communiceren met andere zorgverleners in uw regio. U kunt de berichtenmodule van VIPLive gebruiken voor:

- communiceren over een specifieke patiënt: met één of meer ketenpartners (diëtisten, podotherapeuten, pedicures), die in het zorgnetwerk zitten van de patiënt. Ketenpartners zitten in het zorgnetwerk van de patiënt wanneer de patiënt vanuit uw huisartsenpraktijk is verwezen naar deze ketenpartners.
- communiceren niet over een specifieke patiënt: met ketenpartners (diëtisten, podotherapeuten en pedicures)

Voor vragen kunt u contact opnemen met Calculus:

Calculus hulp & contact: 088- 528 10 60

## Inhoudsopgave

Inleiding .....	2
Inhoudsopgave.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
<b>Inloggen op VIPLive .....</b>	<b>4</b>
1.1 Inloggen via <a href="http://www.viplive.nl">www.viplive.nl</a> .....	4
1.2 Rechtstreekse verbinding vanuit uw HIS (SSO) .....	4
<b>1. Notificaties instellen .....</b>	<b>5</b>
Notificatie in VIPLive .....	5
Notificatie per e-mail .....	5
<b>2. Berichtenoverzicht.....</b>	<b>6</b>
<b>3. Gesprek starten vanuit het berichtenoverzicht.....</b>	<b>7</b>
<b>4. Gesprek starten vanuit het patiëntoverzicht.....</b>	<b>9</b>
<b>5. Gespreksinstellingen.....</b>	<b>12</b>
<b>6. Bericht terugkoppelen naar HIS.....</b>	<b>13</b>

## Inloggen op VIPLive

Er zijn twee mogelijkheden om in te loggen op VIPLive om een gesprek te starten, via [www.viplive.nl](http://www.viplive.nl) of via een rechtstreekse inlog (SSO) vanuit uw HIS.

### 1.1 Inloggen via [www.viplive.nl](http://www.viplive.nl)

1. Ga naar [www.viplive.nl](http://www.viplive.nl)
2. Voer uw gebruikersnaam en wachtwoord in.
3. Indien u inlogt via SMS authenticatie ontvangt u een SMS van Calculus met een inlogcode.
4. Druk op de knop 'Inloggen'.

#### INLOGGEN

Gebruikersnaam

---

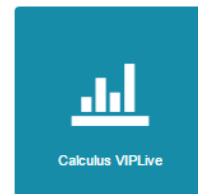
Wachtwoord

---

Inloggen

### 1.2 Rechtstreekse verbinding vanuit uw HIS (SSO)

Als u inlogt op VIPLive via een rechtstreekse verbinding vanuit uw HIS logt u in via het Zorgportaal van Topicus. Klik eventueel op het tabje 'Calculus VIPLive' om door te gaan naar VIPLive.



Rechtstreeks inloggen vanuit uw HIS is mogelijk vanuit alle huisarts informatie systemen. Indien u gebruik wilt maken van deze koppeling neem dan contact op met de helpdesk.

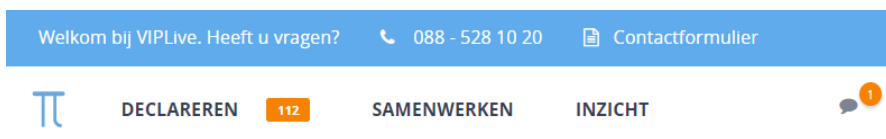
## 1. Notificaties instellen


Als u een reactie ontvangt op een consultatie zal er een notificatie uitgaan:

- Notificatie per mail (instelbaar)
- Notificatie in VIPLive

### Notificatie in VIPLive

Als u inlogt in VIPLive en u hebt een nieuw bericht, dan ziet u de notificatie in de bovenste balk in VIPLive:

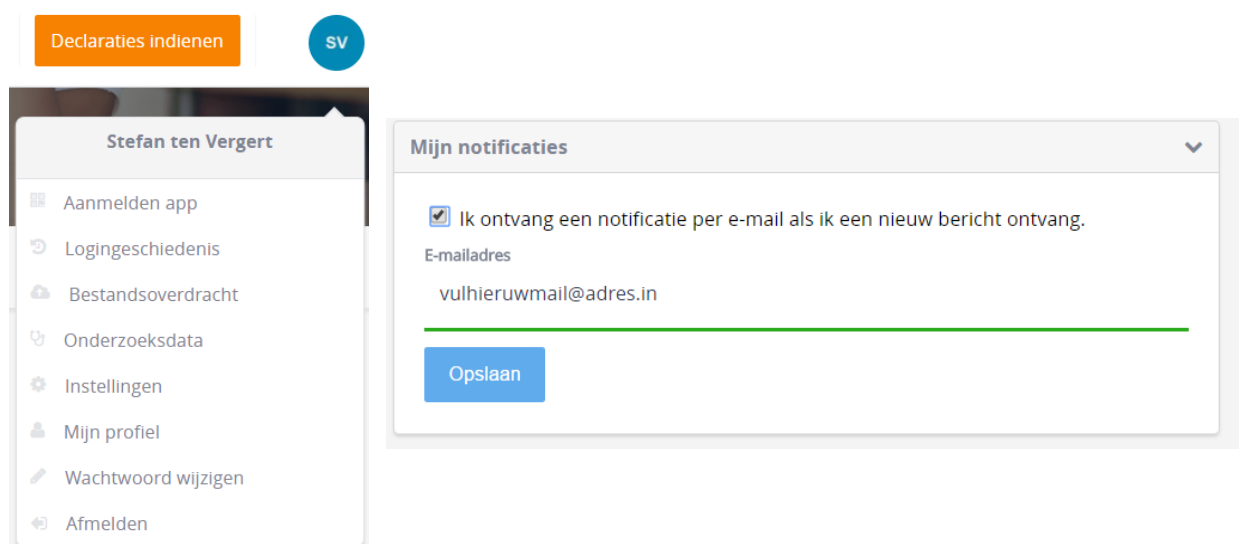


Klik op het berichtenicoon  om direct naar het berichtenoverzicht te gaan en het bericht in te zien.

### Notificatie per e-mail

We vragen u een e-mailnotificatie in te stellen voordat u start met het versturen van berichten via VIPLive. Deze notificatie laat u weten dat u in VIPLive een nieuw bericht heeft ontvangen. Stel deze notificatie in met de volgende stappen:

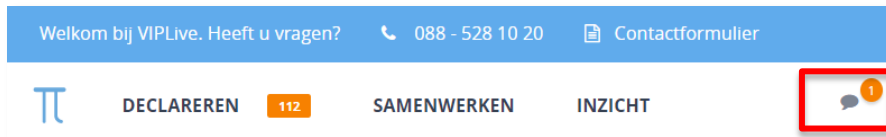
1. Klik op uw naam of initialen rechts bovenin VIPLive.
2. Vervolgens klapt een menu uit. Klik op 'Mijn profiel'.



3. Vervolgens ziet u het kopje 'Mijn notificaties'
4. Zet het vinkje aan en vul uw e-mailadres in of controleer uw e-mailadres. Klik vervolgens op opslaan.

## 2. Berichtenoverzicht

1. Om het berichtenoverzicht in VIPLive te openen klikt u op het berichtenicoon in de bovenste balk in VIPLive. Zie onderstaande afbeelding:



2. In het berichtenoverzicht ziet u alle openstaande gesprekken. Vanuit het berichtenoverzicht kun u een nieuw gesprek starten richting een andere zorgverlener.



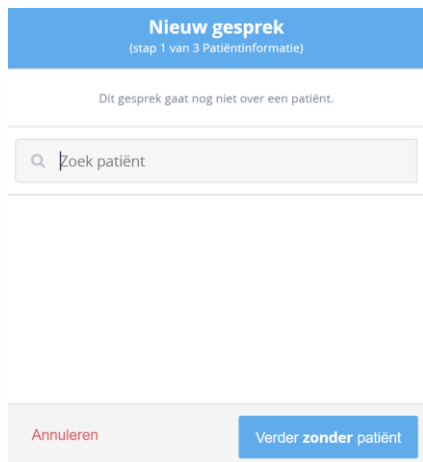
### 3. Gesprek starten vanuit het berichtenoverzicht

1. Vanuit het berichtenoverzicht kunt u een nieuw gesprek starten met andere zorgverleners. Klik op de knop 'Nieuw gesprek' om een nieuw gesprek te starten.

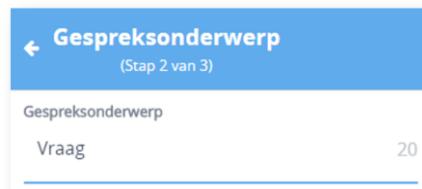


2. U kunt nu kiezen:

- a. Het gesprek gaat over een specifieke patiënt gaat. Zoek de naam van de patiënt op en selecteer de patiënt. Kunt u de patiënt niet vinden? Ga dan naar stap 5 op pagina 12 van deze handleiding.
- b. Het gesprek gaat over een algemene vraag / contact. Klik dan op de knop "Verder zonder patiënt".



3. Voer vervolgens het gespreksonderwerp in en klik op 'verder'.

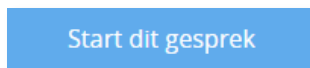


4. Voeg de deelnemer(s) toe waarmee u een gesprek wilt voeren.



De ketenpartners zijn alleen zichtbaar als ze een keer hebben ingelogd in VIPLive.

5. Klik op 'Start dit gesprek' om het gesprek te starten.





## 4. Gesprek starten vanuit het patiëntoverzicht

### 4.1 Patientoverzicht openen via SSO-koppeling

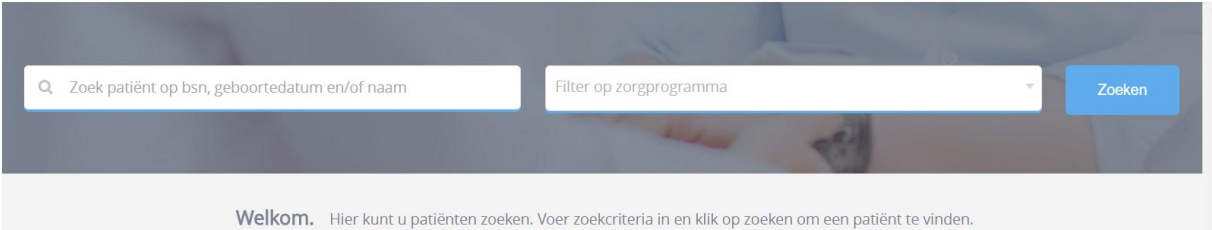
Wanneer u een gesprek wilt starten over een patiënt kunt u via de SSO-koppeling (Single-Sign-On) vanuit het HIS direct naar VIPLive. Vervolgens opent in VIPLive het patiëntoverzicht van de betreffende patiënt. Wanneer het een patiënt betreft die nieuw is in de keten en daarvoor nog niet eerder gedeclareerd is, dient u via de SSO-koppeling naar VIPLive te gaan. Door die handeling wordt er automatisch een patiëntoverzicht in VIPLive aangemaakt.

### 4.2 Patiëntoverzicht openen via zoekfunctie

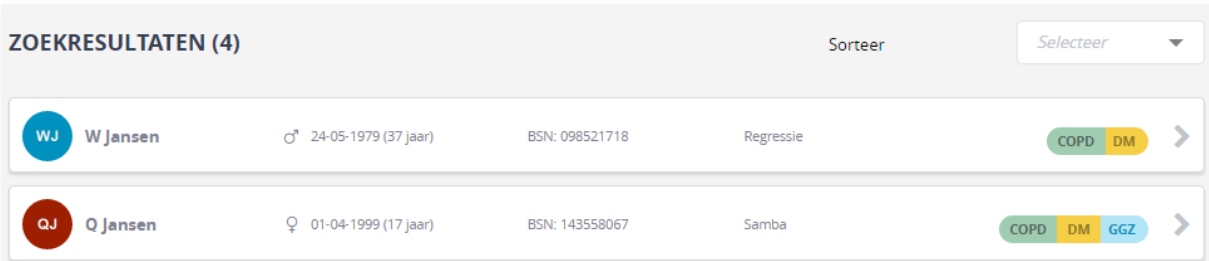
Als u niet inlogt via de SSO-koppeling kunt u ook inloggen op VIPLive en daar op patiënten zoeken en vervolgens het patiëntoverzicht inzien. Bent u werkzaam in meerdere praktijken, dan kunt u alleen op patiënten zoeken van de praktijk waarvoor u bent ingelogd.



**Let op: Het kan zijn dat een patiënt niet gevonden kan worden in VIPLive. Alleen via de SSO-koppeling kunt u een patiëntoverzicht aanmaken in VIPLive.**

1. Klik op 'samenwerken' vanuit het menu en kies vervolgens 'patiëntoverzicht'.
2. U komt in het volgende scherm:



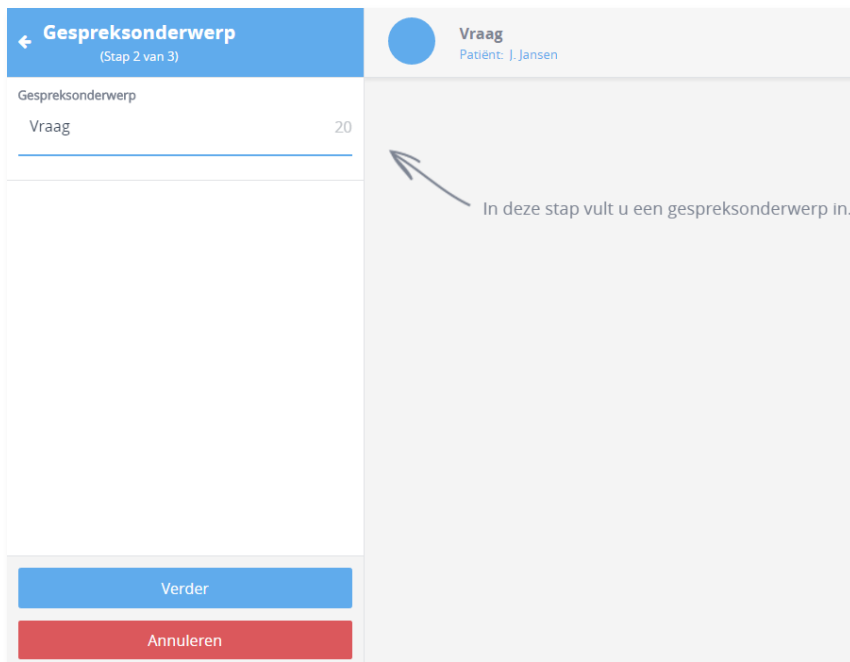
3. U kunt nu uw gewenste zoektermen invoeren.
4. Klik op 'Zoeken'.
5. U ziet vervolgens een zoekresultaat:



ZOEKRESULTATEN (4)		Sorteer	Selecteer	
 W Jansen	♂ 24-05-1979 (37 jaar)	BSN: 098521718	Regressie	<span>COPD</span> <span>DM</span> >
 Q Jansen	♀ 01-04-1999 (17 jaar)	BSN: 143558067	Samba	<span>COPD</span> <span>DM</span> <span>GGZ</span> >

6. Klik vervolgens op de naam van de patiënt van wie u het patiëntoverzicht wilt inzien.
7. In VIPLive opent het patiëntoverzicht van de patiënt die u hebt geselecteerd. Vanuit het patiëntoverzicht kunt u vervolgens een gesprek starten.
8. Klik op de knop Start nieuw gesprek.

9. Vervolgens opent het gesprekkenscherm:



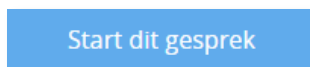
10. Voer het gespreksonderwerp in en klik op 'Verder'.

Stap 2:

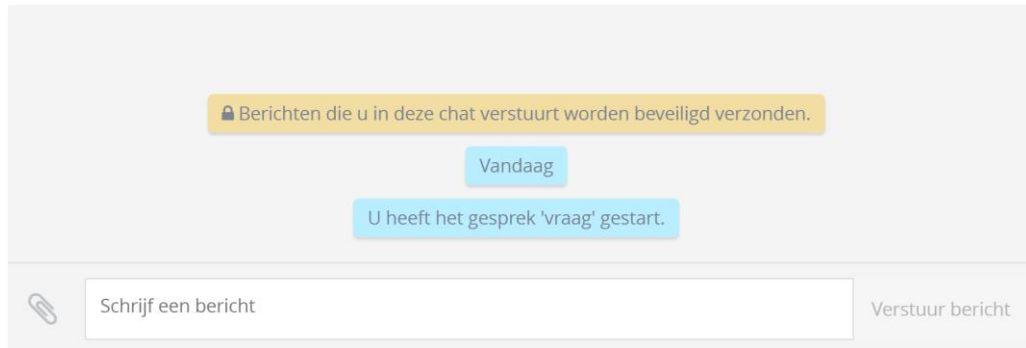
11. Voeg vervolgens de deelnemer(s) toe waarmee u een gesprek wilt voeren.



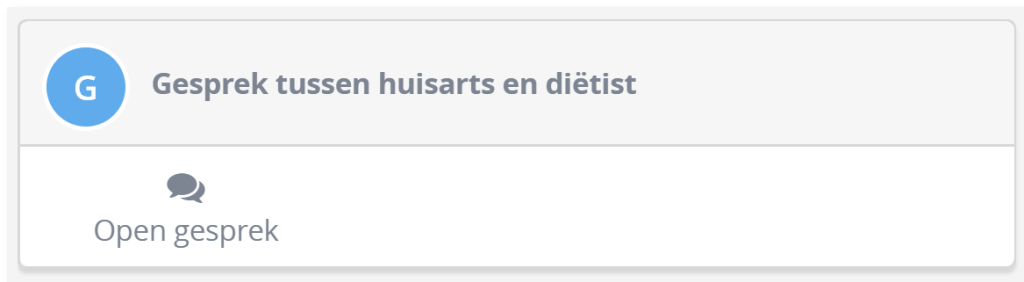
12. Klik op 'Start dit gesprek' om het gesprek te starten.



13. Na het starten van het gesprek stelt u de vraag. Het is van belang om een duidelijke vraag te formuleren richting de zorgverlener waarmee u contact opneemt. Tevens is het mogelijk om een bijlage mee te sturen door op de paperclip te klikken.



14. Nadat u de vraag gesteld heeft aan de zorgverlener is het gesprek ook terug te vinden op de tijdlijn van de patiënt in VIPLive. U kunt het gesprek eventueel ook al terugsturen naar uw HIS, uitleg hierover kunt u vinden op pagina 13 van deze handleiding.

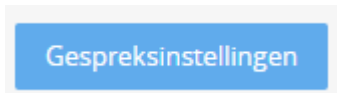


## 5. Gespreksinstellingen

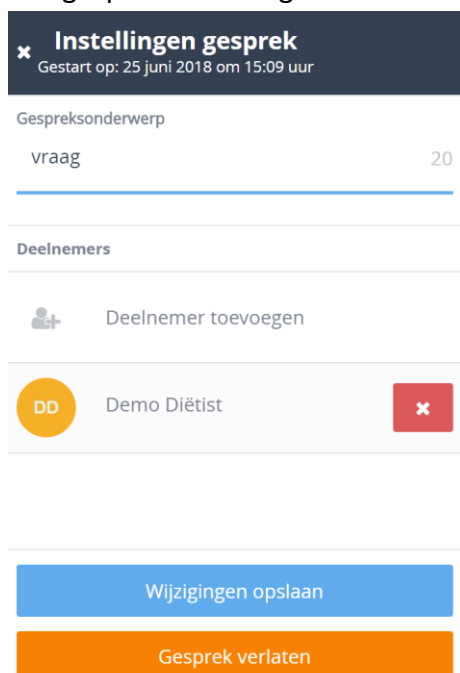
Onder gespreksinstellingen kunt u instellingen van het gesprek aanpassen:

- Onderwerp van het gesprek aanpassen
- Deelnemers toevoegen
- Het gesprek verlaten en verwijderen

1. Klik op gespreksinstellingen om de instellingen in te zien.



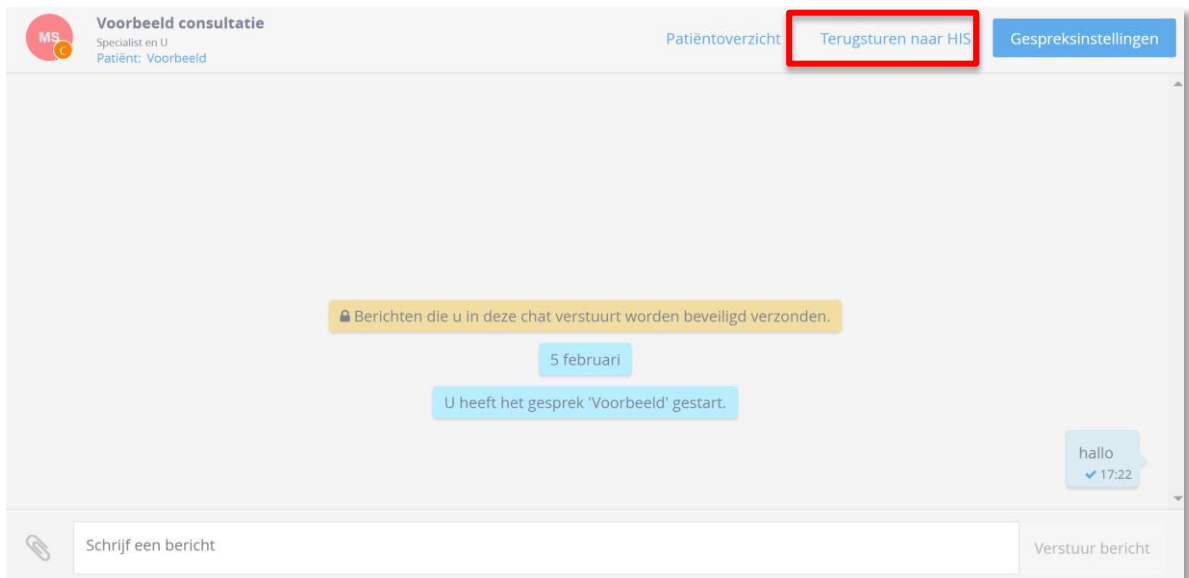
2. Het gespreksinstellingen scherm klapt open:



3. Pas eventuele instellingen aan en klik op de knop “wijzigingen opslaan”. Wilt u het gesprek verlaten klik dan op de knop “Gesprek verlaten”.

## 6. Bericht terugkoppelen naar HIS

1. Als u antwoord hebt ontvangen van de medisch specialist dan kunt u het verslag van de digitale consultatie naar uw HIS terugsturen. Dit doet u door te klikken op de knop 'Terugsturen naar HIS'.



2. Vervolgens opent het terugkoppelscherm om het verslag naar uw HIS te sturen. Alle berichten van het gesprek worden teruggestuurd naar uw HIS.
3. U hebt de keuze om de terugkoppeling naar het algemene adres van de praktijk te sturen of naar een individuele huisarts.
4. Voeg eventueel een toelichting toe.
5. U klikt u op de knop 'Stuur naar HIS'.

Gesprek **terugsturen naar HIS** ✕

Vanuit hier kunt u het gehele gesprek terugsturen naar uw HIS. Indien een gesprek meer dan 1 keer teruggestuurd wordt, dan zal dit in het HIS aan elkaar gekoppeld worden.

**Terugsturen naar praktijk**

<input type="checkbox"/> HP de Brink - 01000001 500073349@lms.lifeline.nl	<input type="checkbox"/> Huisarts Pietersen 500050718@lms.lifeline.nl
--	--

**Toelichting**

Typ hier uw bericht

[Annuleer](#)